BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Carlier Rémi	**N° candidat : 0807040277T**
Centre de formation : ECORIS Chambéry	**Option : ☐ SISR ☐ SLAM**
Adresse URL du portfolio : portfolio-remicarlier.fr	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Migration AD on premise vers Azure AD	**Octobre-Février 2025**						
Synchronisation des identités on premise vers Entra ID		X			X	X	
Mise en place de la MFA		X	X			X	
Accès conditionnel (géolocalisation, conformité BYOD, héritage autorisations)		X			X	X	
Jonction des postes W10 et W11 via SCP (Secure Copy Protocol) et GPO		X	X		X	X	
Privileged Identity Management (PIM)		X				X	
Audit et correction des attributs AD avant synchronisation (IdFix)					X		
Mise en place d'Intune		X	X			X	
Mise en place de KPI et suivi			X		X		X